

STELLENAUSSCHREIBUNG

STUDENTISCHE MITARBEITER:IN IN PROJEKTEN ZUR FÜHRUNGSKRÄFTEQUALIFIZIERUNG FÜR DIE DIGITALE SCHULENTWICKLUNG

Du bist eingeschriebene:r Student:in und möchtest erste Erfahrungen in der Projektarbeit sammeln? Du hast Lust, bei der Konzeption, Planung und Umsetzung von Präsenz-, Online- und hybriden Veranstaltungsformaten zu unterstützen? Es macht dir Spaß, Akteure aus Zivilgesellschaft, Bildungsverwaltung und Bildungspraxis miteinander zu vernetzen? Die Themen Bildung und Digitalisierung liegen dir am Herzen? Dann bist du bei uns richtig!

max. 20 Stunden/Woche, ab 1. März 2025

Beschäftigung zunächst befristet bis 31. Dezember 2026

Das [Forum Bildung Digitalisierung](#) setzt sich für systemische Veränderungen und eine nachhaltige digitale Transformation im Bildungsbereich ein. Im Zentrum unserer Arbeit stehen die Potenziale digitaler Medien für die Schul- und Unterrichtsentwicklung. In unseren Projekten, Publikationen und Veranstaltungen und im Dialog mit Bildungspraxis, Politik, Verwaltung, Wissenschaft und Zivilgesellschaft identifizieren wir Gelingensbedingungen für den digitalen Wandel an Schulen, bündeln die Expertise im Feld und navigieren die entscheidenden Akteure durch die notwendigen Veränderungsprozesse.

Für Projekte rund um die Qualifizierung von Führungskräften für die digitale Schulentwicklung des Forum Bildung Digitalisierung suchen wir ab 1. März 2025 eine:n studentische:n Mitarbeiter:in (m/w/d).

ZU DEINEN AUFGABEN GEHÖRT

- Unterstützung bei der inhaltlichen Planung, Organisation, Durchführung und Dokumentation von Online- sowie Präsenzveranstaltungen
- Unterstützung beim Teilnehmenden-Management vor, während und nach den Veranstaltungen sowie bei der Beantwortung von Rückfragen der Teilnehmenden
- Unterstützung bei vorbereitenden Buchhaltung sowie bei der Erstellung von Vergabevermerken und Honorarverträgen
- Unterstützung bei der Gestaltung von Präsentationen und Arbeitsmaterialien

WAS DU MITBRINGST

- Eingeschriebene:r Student:in den Bildungswissenschaften, im Lehramt, in den Sozial-, Politik-, Kulturwissenschaften oder einer vergleichbaren Studienrichtung
- Erste Erfahrungen in der Projektarbeit und Veranstaltungsorganisation
- Kenntnisse des deutschen Bildungssystems sind von Vorteil
- Kenntnisse im Bereich von Digitalisierung, Kultur der Digitalität sowie Prozessen der digitalen Transformation bzw. Aufgeschlossenheit, sich notwendiges Wissen anzueignen
- Sicherheit im Umgang mit Google Workspace und Microsoft Office
- Aufgeschlossenheit gegenüber digitalen Tools zum kollaborativen Arbeiten für das Projektmanagement und für die Kommunikation im Projektteam


EINE INITIATIVE VON:

 Deutsche Telekom
Stiftung

| BertelsmannStiftung

 DIETER SCHWARZ
STIFTUNG

DIETER VON HOLTZBRINCK STIFTUNG

 Heraeus
Bildungsstiftung

 JOACHIM
HERZ
STIFTUNG 

 Robert Bosch
Stiftung

SIEMENS | Stiftung

 Vodafone
Stiftung
Deutschland

**WÜBBEN
STIFTUNG
BILDUNG**



- Idealerweise bereits Erfahrungen mit der Organisation von Veranstaltungen bzw. digitalen Veranstaltungsplattformen und -umgebungen
- Schnelle Auffassungsgabe, Hands-on-Mentalität und strukturierte Arbeitsweise
- Du bist kommunikativ, arbeitest lösungsorientiert und gerne im Team
- Auch wenn es mal stressig wird, behältst du den Überblick, bist empathisch und bewahrst dabei deine Souveränität

WAS WIR BIETEN

- Eine Vergütung in Höhe von bis zu 1.400,- Euro brutto (bei 20 Wochenstunden)
- Zusammenarbeit in und mit einem großartigen, engagierten Team im Forum Bildung Digitalisierung
- Einen sinnstiftenden Job mit vielfältigen Aufgaben, die Arbeit an einem der wichtigsten gesellschaftlichen Zukunftsthemen und die Möglichkeit, das Bildungssystem gemeinsam mit uns besser zu machen und systemische Veränderungen mitzugestalten.
- Eine anregende, kreative und partizipative Arbeitsatmosphäre, eine offene und wertschätzende Organisations-, Kommunikations- und Feedbackkultur sowie die Möglichkeit, deine eigenen Ideen und Impulse in die Gestaltung und Entwicklung der Organisation einzubringen.
- Einen attraktiven Arbeitsplatz in unseren Räumlichkeiten im Allianz Forum (Pariser Platz 6, 10117 Berlin), flexible Arbeitszeiten, eine großzügige Home-Office-Regelung und die Möglichkeit, abhängig von den entsprechenden Aufgaben remote im europäischen Ausland zu arbeiten.
- Ein leistungsgerechtes und faires Gehalt, betriebliche Altersvorsorge (bAV), 30 Urlaubstage bei Fünftagewoche und zwei zusätzliche freie Tage (Heiligabend und Silvester) im Kalenderjahr, Unterstützung bei der beruflichen Fort- und Weiterbildung sowie regelmäßige Teamevents für gemeinsame Erlebnisse, Teambuilding oder Organisationsentwicklung.
- Corporate Benefits, wahlweise Zuschuss zum BVG Deutschlandticket Job/VBB-Firmenticket oder Gutscheine für ein Mittagessen in der Kantine im Allianz Forum – und kostenlose Getränke und Snacks im Büro gibt's natürlich auch!

Der Arbeitsort ist Berlin. Die Stelle ist entsprechend der Projektförderung zunächst bis zum **31. Dezember 2026** befristet.

Fühlst du dich angesprochen? Wir freuen uns über deine aussagekräftige Bewerbung bestehend aus Motivationsschreiben, Vorerfahrungen und möglichen Arbeitsbeginn und Stundenumfang per E-Mail bis **15. Februar 2025** an: bewerbungen@forumbd.de.

Wir freuen uns über Bewerbungen (ohne Foto) von allen Menschen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religionszugehörigkeit, sexueller Identität (sexuelle Orientierung und Geschlechtsidentität). Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Für Fragen im Zusammenhang mit der ausgeschriebenen Stelle und deiner Bewerbung steht dir **Bianca Ely** gerne unter bianca.ely@forumbd.de oder unter **030 5858466-68** zur Verfügung. Die Bewerbungsgespräche sind für die Woche vom 17. – 21. Februar 2025 geplant.



**FORUM BILDUNG
DIGITALISIERUNG**

KONTAKT

Bianca Ely

Leitung Handlungsfeld „Konzepte und Qualifizierung“

bianca.ely@forumbd.de

+ 49 (0) 16094957887